



Hazai utánpótlás torna rendezési és részvételi feltételei

1. Bevezető rendelkezések

- 1.1. Azon sportszervezetek, akik az Magyar Kézilabda Szövetség (a továbbiakban: MKSZ) tagjaként működnek, illetve vármegyei/budapesti kézilabda szövetségek, akik utánpótlás felkészülési tornát kívánnak rendezni, a jelen előírások alapján kell eljárniuk.
- 1.2. Tornának tekinthető az egy vagy több helyszínen lebonyolított, korcsoportonként és nemenként legalább négy nevezett csapat (és legalább három különböző sportszervezet) részvételével szervezett verseny.
- 1.3. Minden utánpótlástorna szervezése, valamint külföldi tornán való részvétel bejelentési kötelezettséggel bír, függetlenül a költségelszámolás módjától.
- 1.4. Az MKSZ által nem engedélyezett, magyarországi tornán való részvétel a szervező sportszervezet, a tornán résztvevő sportszervezetek és hivatalos személyek részéről az MKSZ hatályos Fegyelmi szabályzata alapján fegyelmi vétségnek minősülhet.
- 1.5. Az U12 alatti korcsoportok esetében utánpótlás torna rendezési kérelem nem kerül jóváhagyásra.

2. Tornarendezéssel kapcsolatos bejelentési kérelem

- 2.1. A benyújtott kérelmek elbírálását az MKSZ Versenyszervezési és Monitoring Igazgatósága (továbbiakban: VSZMI) végzi.
- 2.2. A kérelem rögzítését az MKSZ Back Office rendszerében szükséges megtenni legalább 30 nappal a torna időpontja előtt.
- 2.3. Amennyiben a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítani nem kell, akkor a VSZMI legkésőbb 20 nappal a torna 1. napját megelőzően elvégzi a kérelem mellékleteinek formai és tartalmi vizsgálatát.
- 2.4. A formai vizsgálat keretében az MKSZ ellenőrzi, hogy a kérelmező minden, a jelen tájékoztatóban leírt dokumentumot mellékletként csatolt-e.
- 2.5. A tartalmi vizsgálat keretében ellenőrzésre kerül, hogy a torna rendezési kérelmet beadó által benyújtott dokumentumok tartalma igazolja-e a feltételeknek való teljes megfelelést.
- 2.6. Amennyiben a vizsgálat szerint a kérelmező nem csatolt minden előírt mellékletet, vagy a kérelmező által benyújtott mellékletek tartalma hiányos, értelmezhetetlen, ellentmondásos vagy más okból a tartalom helyességéhez kétség fér és ezért a dokumentumokból nem állapítható meg egyértelműen, hogy a kérelmező a tornarendezési feltételeknek megfelel-e, az MKSZ elektronikus felületen küldött hiánypótlási felhívással felszólítja a kérelmezőt a formai, tartalmi hiányoknak az 5 napon belül történő pótlására. A hiánypótlást az elektronikus felület használatával kell előterjeszteni. Ha a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak a kérelmező határidőben nem tesz eleget, a kérelem elfogadását az MKSZ érdemi vizsgálat nélkül megtagadja.
- 2.7. A VSZMI mérlegelési jogkörében dönt a kérelmezett torna megrendezésének engedélyezéséről.
- 2.8. A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs.



- 2.9. A torna engedélyezése nem eredményezi azt, hogy az MKSZ akár rendezőként, akár szervezőként az adott torna résztvevője lenne, így az MKSZ-t a torna megrendezéséért, megszervezéséért, továbbá a torna során bekövetkezett eseményekért semminemű felelősség nem terheli.

3. Tornabeadási kérelméhez kapcsolódó feltételek

- 3.1. A kérelem rögzítését az MKSZ Back Office rendszerében szükséges megtenni legalább 30 nappal a torna időpontja előtt.
- 3.2. A beküldött kérelmeket a VSZMI munkatársai a kérelem beküldését követő 15 napon belül a benyújtott kérelmet elbírálják, indokolt esetben hiánypótlás céljából a sportszervezettel – az MKSZ Back Office rendszerén keresztül – felveszi a kapcsolatot.
- 3.3. Pótlólagosan a BO rendszerben nem lehet kérelmet benyújtani.
- 3.4. Benyújtott igény esetében a torna versenynapjainak igazodnia kell a Szakmai- és Versenybizottság által elfogadott Versenynaptárokhoz, attól való eltérést a VSZMI egyedileg vizsgálja.
- 3.5. A kérelmező sportszervezetnek nincs lejárt tartozása az MKSZ és a Budapesti/Vármegyei Kézilabda Szövetségekkel szemben.
- 3.6. Nevezési díjjal rendelkező tornarendezés esetén szükséges az 1. számú melléklet feltöltése.
- 3.6.1. Amennyiben a tornához nem kapcsolódik nevezési díj, a rendezőnek erről szükséges egy nyilatkozatot feltölteni az 1. számú melléklet helyett.
- 3.7. 2. számú melléklet a torna versenykiírásának üres sablonja. A dokumentum kitöltésre és feltöltése szintén a tornabeadás feltétele.
- 3.8. Társrendezés esetén hitelesített nyilatkozat feltöltése szükséges a költségek megosztásáról! (A rendezésben résztvevők nyilatkozata a rendezés során felmerülő költségek megosztásáról).
- 3.9. Külföldi csapatok szerepeltetése kizárólag a Magyar Kormány hatályos országba lépési szabályainak betartásával lehetséges.
- 3.10. A tornákon külföldi csapatok részvétele esetén az korcsoportokonként a csapatok minimum 50%-ának magyarnak kell lennie.
- 3.10.1. A résztvevők listáját a VSZMI a torna megrendezését követően ellenőrzi.
- 3.10.2. Amennyiben valamely torna esetében a résztvevő csapatok számának több, mint 50%-a külföldi, akkor a rendező sportszervezet vagy vármegyei/budapesti kézilabda szövetség semmilyen költséget nem számolhat el látvány-csapatsport támogatások terhére.
- 3.11. Az jóváhagyott tornák ellenőrzését a tornát bejelentő sportszervezet székhelyének vármegyei/budapesti szövetsége végzi.

4. Elfogadott tornák esetében elvégzendő kötelezettségek

- 4.1. A Back Office rendszerben történő adminisztrációs folyamatok elvégzéséhez segítséget nyújt az aktuális idényre vonatkoztatott Utánpótlás torna folyamata dokumentum.
- 4.2. A tornák során kötelező az online jegyzőkönyv publikálása, oly módon, hogy:
- 4.2.1. U15 és idősebb korcsoportban a digitális jegyzőkönyv vezetése kötelező.
- 4.2.2. U12 és U14 korcsoportok esetében „üres” típusú jegyzőkönyvet, a félidei és végeredmény megadásával, kötelező alkalmazni, míg digitális jegyzőkönyv vezetése opcionális.



- 4.3. Az elfogadást követően a torna kezdésének időpontja előtt legkésőbb 7 naptári nappal kötelező a rendező által a teljes program rögzítése az MKSZ Back Office rendszerének felületére!
- 4.4. Az U15 és idősebb korosztályokban amennyiben a torna időpontja válogatott hétre esik, a torna szervezőjének minden résztvevő sportszervezettől szükséges bekérnie egy hivatalos nyilatkozatot, melyben a résztvevő sportszervezet nyilatkozik, hogy a tornán a csapatában nem vesz részt olyan játékos, aki válogatott kerettag. A rendezőnek ezeket a dokumentumokat egyben a torna megkezdése előtt legkésőbb 2 munkanappal el kell küldenie az utanpotlastorna@mksz.hu e-mail címre.
- 4.5. Az összes korcsoportban a magyar állampolgárok számára kötelező az MKSZ versenyrendszerére vonatkozóan az érvényes sportorvosi engedély megléte. Amennyiben nem magyar állampolgár kíván szerepelni, számára is szükséges a regisztráció, és a mérkőzéseken csak saját államának jogszabályának megfelelő sportorvosi/orvosi engedéllyel szerepelhet.
- 4.6. Külföldi csapatokat a rendező szervezet jogosultsággal rendelkező ügyintézője köteles valós adatok alapján rögzíteni a játékosokkal és hivatalos személyekkel együtt.
- 4.7. Minden olyan tornaszervezőnek, mely egy korcsoportnál vagy 8 csapatnál többet kíván versenyeztetni, kötelező Versenybizottságot felállítani.
 - 4.7.1. Annak a vezetőjét, elérhetőségeivel együtt a kiírásban (2. számú melléklet) feltüntetni.
 - 4.7.2. A torna versenybizottságának foglalkoztatnia kell a torna programjában szereplő helyszín(ek) vármegyei/budapesti kézilabda szövetsége által erre a feladatra megbízott szakemberét.

5. Tornarendezési kérelemhez és nemzetközi utánpótlás tornákon való részvételhez kapcsolódó látvány-csapat sport támogatási rendelkezések

- 5.1. A torna sportfejlesztési programban való jóváhagyása nem jelenti a konkrét tornarendezési kérelem VSZMI általi elfogadását.
- 5.2. Amennyiben a torna költségeit a vármegyei/budapesti kézilabda szövetségek TAO támogatás terhére kívánják elszámolni, akkor a rendezési szándékot a TAO kérelemben a megyék TAO igény benyújtásának határidejéig kötelesek bejelenteni.
- 5.3. A nem engedélyezett tornák költségei TAO terhére nem számolhatók el, és az ezeken a tornákon résztvevő sportszervezet sem jogosult a rendezvényt szemben felmerült költségeit elszámolni.

6. Zárórendelkezések

- 6.1. Jelen szabályzat 2024. augusztus 19. napján lép hatályba.
- 6.2. Jelen dokumentumban részletezett magyarországi utánpótlás tornák rendezési és részvételi feltételeket a Magyar Kézilabda Szövetség Szakmai- és Versenybizottsága a 18/2024. (VIII. 19.) számon hozott határozatával fogadta el.

Juhász István s.k.

Szakmai- és Versenybizottság elnöke

1. számú melléklet

**NYILATKOZAT A TORNA RENDEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ
LÁTVÁNY-CSAPATSPORT TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁNAK VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott, a tornarendező szervezet képviselőjében nyilatkozom, hogy jelen utánpótlás felkészülési torna vonatkozásában az MKSZ Szakmai- és Versenybizottsága által elfogadott rendezési és részvételi feltételeket megismertem, tudomásul vettem és a torna szervezése, illetve megrendezése alatt a leírtakat maradéktalanul betartom, betartatom.

Nyilatkozom, hogy az utánpótlás felkészülési torna vonatkozásában a befizetett nevezési díjból fedezett kiadásokat nem, vagy legfeljebb az önerő erejéig kívánom a TAO támogatás terhére elszámolni.

Jelen nyilatkozatommal kijelentem, hogy amennyiben az engedélyezett tornához kapcsolódóan TAO támogatást kívánok igénybe venni, akkor az elszámolni kívánt tételekhez kapcsolódóan csatolni fogom az esemény teljes költségvetését, amely hitelt érdemlően igazolja, hogy a nevezési díjak valóban nem fedezték a kiadási oldalt.

Jelen dokumentum beküldésével tudomásul veszem, hogy a TAO elszámoláshoz kapcsolódóan a TAO Ellenőrzési Iroda további alátámasztó dokumentumokat kérhet be a megrendezett eseménnyel kapcsolatban, többek között a költségvetésben szereplő összes olyan kiadáshoz kapcsolódó számviteli bizonylatokat is, amelyek nem kerülnek elszámolásra a támogatás terhére.

Ezzel egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a befolyt nevezési díjból fedezett kiadások (önerőt meghaladó része) TAO támogatás terhére nem elszámolhatók, amennyiben az elszámolás során rögzítésre és ezáltal elszámolásra kerülnek, akkor ezen tételeket az ellenőrzés során a TAO Ellenőrzési Iroda elutasítja.

Keltezés helye és ideje:

.....

Sportszervezet képviselőjének aláírása

p.h.

2. számú melléklet

| Versenykiírás | | | |
|---------------|--|-------------|------------|
| 1) | A verseny pontos megnevezése: | | |
| 2) | A verseny célja: | | |
| 3) | Verseny szervezője: | | |
| | Szervező elérhetőségei: <i>(e-mail, telefonszám)</i> | | |
| | Verseny rendezője: <i>(ha különbözik a szervezőtől)</i> | | |
| | Rendező elérhetőségei: <i>(e-mail, telefonszám)</i> | | |
| | Versenybizottság vezetője, elérhetőségei és további tagjai: | | |
| 4) | Verseny ideje: | | |
| 5) | Verseny helye: | | |
| 6) | Nemek és korcsoportok <i>(kérem jelölje pipával a résztvevő korcsoportok és nemeket)</i> | | |
| | Korcsoport | Lány | Fiú |
| | U12 | | |
| | U14 | | |
| | U15 | | |
| | U16 | | |
| | U18 | | |
| | U20 | | |
| 7) | Torna jellege: | | |
| | Nevezés rögzítésének határideje: | | |
| | Nevezés díja: | | |

| Szakmai követelmények: * (kérjük az alábbi táblázatot töltsse ki) | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------|----------|--------------------|------------|
| Korcsoport | Tervezett mérkőzés-szám / csapat | Játékidő (félidő x perc) | Kötelező játékidő | | Időleges kiállítás | Labdaméret |
| | | | 1.félidő | 2.félidő | | |
| 8) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| *Kötelező védekezési felállásra nincs megkötés! | | | | | | |
| 9) | Jogszabálynak megfelelő sportorvosi igazolások bemutatásának módja: | | | | | |
| 10) | Tervezett csapatszám: (korosztályonként) | | | | | |
| 11) | Helyezések eldöntése/lebonyolítás: | | | | | |
| 12) | Díjazás módja: | | | | | |
| Költségek: (kérjük az alábbi táblázatot töltsse ki) | | | | | | |
| 13) | Megnevezés | Költségek viselője | Megjegyzés | | | |
| | Szállás | | | | | |
| | Étkezés | | | | | |
| | Egyéb | | | | | |
| 14) | Az adott verseny zavartalan lebonyolítása érdekében hozott különleges intézkedések: | | | | | |
| 15) | Óvási lehetőség: | | | | | |
| | Amennyiben van óvás, kérem itt fejtse ki! | | | | | |
| 16) | Különleges szabályok / Egyéb: | | | | | |

Fegyelmi ügyek kapcsán az MKSZ Fegyelmi Szabályzata szerint kötelező eljárni.

(Amennyiben vármegyei szövetség rendezi a tornát, akkor a rendező vármegye Etikai és Fegyelmi Bizottsága, ha sportszervezet, akkor a rendező sportszervezet székhelye szerinti vármegyei szövetség Etikai és Fegyelmi Bizottsága köteles eljárni fegyelmi ügyben.)

A külön nem szabályozott kérdésekben az MKSZ szabályzataiban foglaltak az irányadók.

A torna engedélyezése nem eredményezi azt, hogy az MKSZ akár rendezőként, akár szervezőként az adott torna résztvevője lenne, így az MKSZ-t a torna megrendezéséért, megszervezéséért, továbbá a torna során bekövetkezett eseményekért semminemű felelősség nem terheli.

Határon túlról érkező játékos az elfogadott tornákon csak saját felelősségre vehet részt.

Kelt:

.....

Aláírás

p.h.